



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(Risk management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองสุโขโกลก
อ.สุโขโกลก จ.นราธิวาส



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และโครงการกิจกรรมบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

๑. สำนัก/ทุกกอง ในองค์กรเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันในองค์กร
๓. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผลรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีในทุกๆ ด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการที่ดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางสุชาดา พันธันรา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองสุโขทัยได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานการทุกกอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลเมืองสุโขทัยต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลเมืองสุโขทัย

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๓

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองสุโขทัย

๑. ประวัติความเป็นมา	๔
๒. วิสัยทัศน์	๕
๓. ยุทธศาสตร์	๕
๔. เป้าประสงค์	๕
๕. ตัวชี้วัด	๕
๖. ค่าเป้าหมาย	๖
๗. กลยุทธ์	๖-๗
๘. จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๘
๙. โครงสร้างหน่วยงาน	๙-๑๗

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๑๙
๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ระบุความเสี่ยง	๒๒-๒๓
๒. ประเมินความเสี่ยง	๒๓-๒๗
๓. จัดการความเสี่ยง	๒๗
๔. รายงานและติดตามผล	๒๘
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘

บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙
๒. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน	๒๙-๓๒
๓. การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓๓-๔๑
๔. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๒-๔๙

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอน ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยง เหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมาย ขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอย่าง เหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๖ “ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและหนังสือการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองสุโขทัยจึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุม กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุมและ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาและอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะทำงานและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่ใช้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามการควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ และสามารถเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบที่ได้รับ (Impact) และผลกระทบที่จะเกิดของเหตุการณ์ (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงองค์กร คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดย คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง คือ ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่าง มีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญโดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองสุโข-ลก

๒.๑ ประวัติความเป็นมา

สุโข-ลก (Sungai Kolok) เป็นภาษามลายู มาจากคำว่า (Sungai) แปลว่าแม่น้ำ ลำคลองและคำว่า โก-ลก (kolok) แปลว่า คดเคี้ยว ถ้าเป็นคำนามหมายถึง มีดพร้าที่คนพื้นเมืองนิยมใช้ เมื่อนำคำว่าสุโข-ลก รวมกับโก-ลก หมายถึงแม่น้ำที่คดเคี้ยว คงเรียกชื่อเมืองตามแม่น้ำที่ไหลผ่านพื้นที่ ปัจจุบันแม่น้ำสายนี้ เป็นเส้นแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศมาเลเซียเดิมบริเวณตำบลสุโข-ลก เป็นพื้นที่ของตำบลบูโยะขึ้นกับอำเภอสุโข-ลก ต่อมาเมื่อมีความเจริญมากขึ้นมีประชากรมากขึ้น จึงได้แยกออกจากตำบลบูโยะ จัดตั้งเป็นตำบลสุโข-ลก

เทศบาลเมืองสุโข-ลก ได้รับการจัดตั้งในสมัยที่จอมพล ป.พิบูลย์สงคราม เดินทางมาตรวจราชการ ที่ตำบลสุโข-ลก นายวงศ์ ไชยสุวรรณ กำนันตำบลสุโข-ลกในขณะนั้นได้ร้องขอต่อจอมพล ป.พิบูลย์สงคราม เพื่อขอจัดตั้งตำบลสุโข-ลก ขึ้นเป็นเทศบาล ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๔๘๓ จึงได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลสุโข-ลก โดยมีนายวงศ์ไชยสุวรรณ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรกหลังจากจัดตั้งเทศบาลตำบลสุโข-ลกได้ ๘ ปี ตำบลสุโข-ลก ก็ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นกิ่งอำเภอขึ้นกับอำเภอสุโข-ลก มีเขตปกครอง ๔ ตำบล คือตำบลสุโข-ลก ตำบลบูโยะ ตำบลปาเสมัสและตำบลมูโนะ จนกระทั่งวันที่ ๑ มกราคม ๒๔๙๖ จึงได้รับการยกฐานะเป็นอำเภอสุโข-ลก เทศบาลตำบลสุโข-ลก ในสมัยแรกเริ่มการจัดตั้งมีพื้นที่ ๒๒ ตารางกิโลเมตร ต่อมาได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๘๓ ตอนที่ ๒๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๐๙ ขยายเขตเทศบาลออกไปทางทิศเหนืออีก ๐.๕ ตารางกิโลเมตรเทศบาลตำบลสุโข-ลก จึงมีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๒๒.๕๐ ตารางกิโลเมตร

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลสุโข-ลก ขึ้นเป็นเทศบาลเมืองสุโข-ลก

เทศบาลเมืองสุโข-ลก ที่ว่าการอำเภอสุโข-ลก ถนนทรายทอง ๒ ตำบลสุโข-ลก อำเภอสุโข-ลก จังหวัดนราธิวาส มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๒๒.๕๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของแหลมมลายู มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อดำบลปาเสมัส อำเภอสุโข-ลก ความยาวประมาณ ๖.๔ กม.
- ทิศใต้ ติดต่อดำบลกายุคละ อำเภอแว้ง ความยาวประมาณ ๔.๓ กม.
- ทิศตะวันออก ติดต่อแม่น้ำโก-ลก (พรหมแดนไทย-มาเลเซีย) ความยาวประมาณ ๘.๖ กม.
- ทิศตะวันตก ติดต่อดำบลรีโกและตำบลปะลูล อำเภอสุโข-ลก ความยาวประมาณ ๔.๑ กม.

๒.๒ วิสัยทัศน์

“สุโขทัย เมืองแห่งการศึกษา กีฬาและท่องเที่ยว คุณภาพชีวิตประชาชนดี
มีโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐาน”

๒.๓ ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ เป้าประสงค์ (target)

- ๑.ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจร และผังเมืองได้มาตรฐาน
- ๒.ประชาชนมีอาชีพ รายได้ที่มีมั่นคงและยั่งยืน บริการด้านสวัสดิการสังคม กีฬานันทนาการ การศึกษา และการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ตลอดทั้งการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด มีประสิทธิภาพ
- ๓.ประชาชนมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตย มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุน เมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นอย่าง มั่นคงและยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียน
- ๕.มีระบบการจัด น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล ตลอดทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่าง ยั่งยืน
- ๖. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป
- ๗. การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๕ ตัวชี้วัด (KPI)

- ๑.ความสำเร็จของโครงการการจัดระบบโครงการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจร เพิ่มขึ้น
- ๒.ความสำเร็จของโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ การบริการด้านสวัสดิการสังคม การกีฬานันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติด เพิ่มขึ้น
- ๓.ความสำเร็จของโครงการให้ความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น
- ๔.ความสำเร็จของโครงการส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนเมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๕.ความสำเร็จของโครงการการจัดระบบการจัดการขยะ สิ่งปฏิภูลและมีการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น

๖.ความสำเร็จของโครงการการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๗.ความสำเร็จของโครงการด้านการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น

๒.๖ ค่าเป้าหมาย (Goal)

๑.จำนวนโครงการการจัดระบบโครงการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภค ระบบจราจร เพิ่มขึ้น

๒.จำนวนโครงการการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ การบริการด้านสวัสดิการสังคม การกีฬานันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดเพิ่มขึ้น

๓.ประชาชน เยาวชนมีความรู้และความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น

๔.จำนวนโครงการการส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนเมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๕.จำนวนโครงการการจัดระบบการจัดการขยะ สิ่งปฏิภูลและมีการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพิ่มขึ้น

๖.ความสำเร็จของโครงการการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๗.จำนวนโครงการที่มีการพัฒนาด้านความรู้การบริหารจัดการองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรภายในองค์กร และการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและจัดระบบการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.๗ กลยุทธ์ (Strategies)

๑. บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

๒. สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค

๓. จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล

๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร

๕. จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๗.ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๘.ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๙.ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

๑๐.ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

๑๑.ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

๑๒.ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑๓.ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๑๔. พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๑๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๑๖. ส่งเสริมให้ผู้มีศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

๑๗. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดนเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๑๘. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

๑๙. ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒๐. พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๒๑. ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

๒๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง

๒๕. จัดทำระบบกักจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

๒๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

๒๗. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๒๘. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล

๒๙. เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น

๓๑. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

๓๒. พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร

๓๓. พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน

๓๔. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

๓๕. ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓๖. ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

๓๗. พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรองรับ

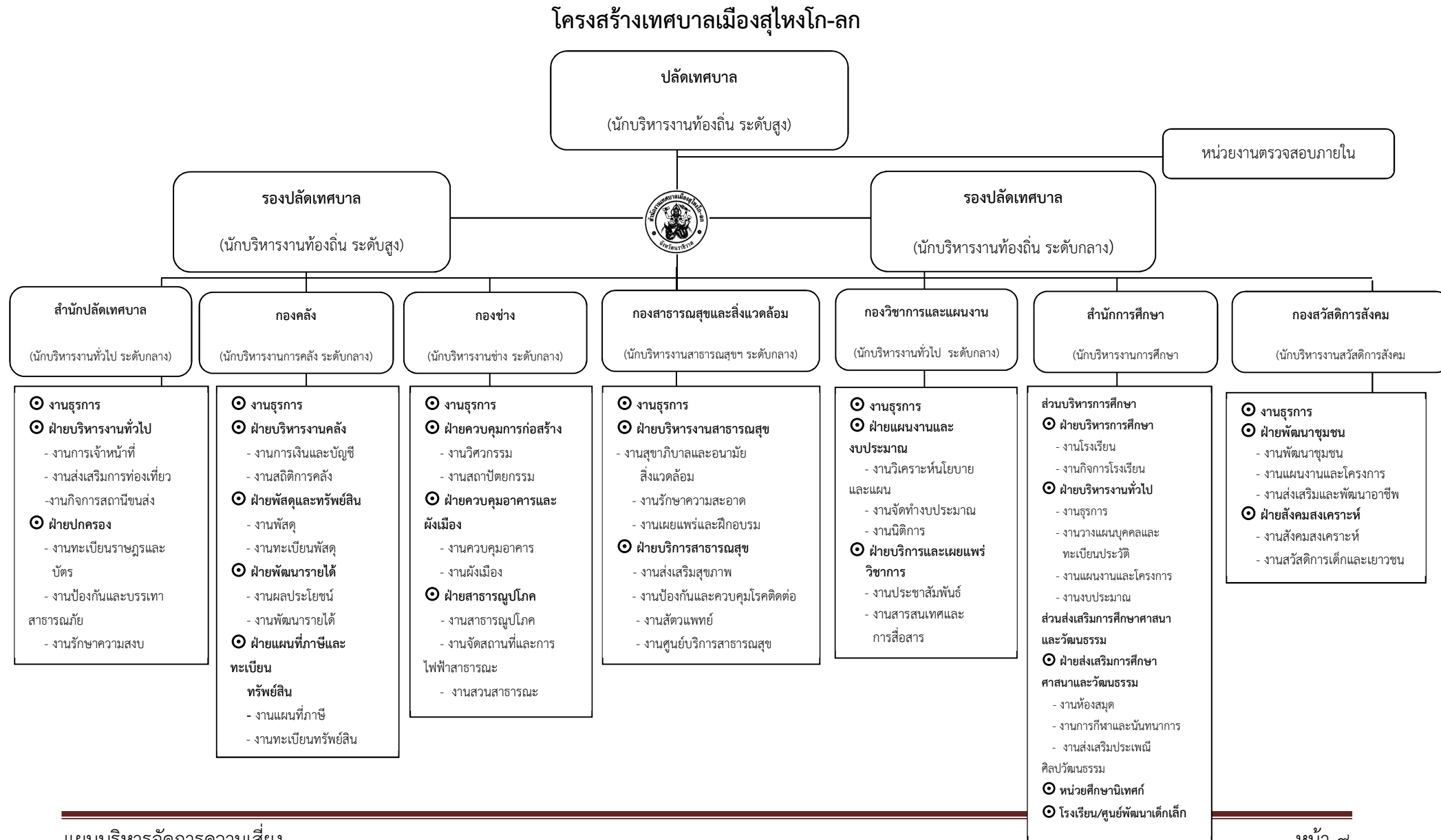
ประชาคมอาเซียน

๒.๘ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลกการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลกกำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลกที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๙ โครงสร้างหน่วยงาน



อำนาจหน้าที่ของกอง/ฝ่ายต่างๆ มีดังนี้

๑.สำนักปลัด	มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล งานธุรการของเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานทะเบียนราษฎรและบัตรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสาร และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานกิจการสถานีขนส่ง - ฝ่ายปกครอง มีหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานทะเบียนราษฎรและบัตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานรักษาความสงบ
๒.กองคลัง	มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญทางการเงิน ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญหรือเงินอื่นๆ งานจัดทำงบดุลประจำปี งบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท การประมาณรายรับรายจ่าย การจัดสรรเงินต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานสถิติการคลัง งานเกี่ยวกับการพัสดุและทะเบียน งานธุรการของกอง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายบริการงานคลัง มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี และงานสถิติการคลัง - ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานพัสดุ และงานทะเบียนพัสดุ - ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานผลประโยชน์ และงานพัฒนารายได้ - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานแผนที่ภาษี และงานทะเบียนทรัพย์สิน

๓.กองช่าง	มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทาง ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานผังเมือง งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานธุรการของกอง และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม - ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานควบคุมอาคาร และงานผังเมือง - ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ และงานสวนสาธารณะ
๔.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มีผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาดงานบริการเผยแพร่และฝึกอบรม ด้านสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ งานธุรการของกองและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสุขาภิบาลและอนามัย และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานเผยแพร่และฝึกอบรม - ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์ และงานศูนย์บริการสาธารณสุข

๕.กองวิชาการและแผนงาน	มีผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ การจัดทำงบประมาณ งานเกี่ยวกับกฎหมายและการดำเนินการทางวินัยต่างๆ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล การให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน งานสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการของกอง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ และงานนิติกร - ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและการสื่อสาร
๖.สำนักงานการศึกษา	มีผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาท้องถิ่น การจัดการศึกษาในระบบ การศึกษา และนอกระบบการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัย วิเคราะห์ ประเมินข้อมูลทางการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรในการจัดการศึกษาท้องถิ่น งานนิเทศการศึกษา การวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษางานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา งานแผนงานโครงการและงานงบประมาณทางการศึกษา งานห้องสมุด งานกีฬาและนันทนาการ งานการส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกิจการศาสนา งานธุรการและการบริหารทั่วไปของสำนัก และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - ส่วนบริหารการศึกษา มีผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานโรงเรียน และงานกิจการโรงเรียน - ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานห้องสมุด งานกีฬาและนันทนาการ

	และงานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานธุรการ งานวางแผนบุคคล และทะเบียนประวัติ งานแผนงานและโครงการและงานงบประมาณ - หน่วยศึกษานิเทศก์ - โรงเรียนเทศบาล ๔ โรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์
๗. กองสวัสดิการสังคม	มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การสนับสนุนนโยบายของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาชุมชน งานธุรการของกองและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานพัฒนาชุมชน งานแผนงานและโครงการ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชีเอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานทางบัญชี งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๙. กิจการเทศพาณิชย์	สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก งานกิจการสถานีขนส่ง มีหน้าที่บริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสาร จากกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม จำนวน ๑๕ ภารกิจ คือ การบริหารช่องจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารของรถโดยสารประจำทาง การบริหารพื้นที่ลานจอดรถ การจัดพื้นที่จำหน่ายตั๋วโดยสาร จัดระบบการจราจรภายในสถานี การรักษาความสะอาดภายในสถานี การรักษาความปลอดภัย การประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูลการเดินทาง การควบคุม ดูแล การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานี การจัดให้มีบริการห้องสุขา การจัดให้มีการบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม การจัดให้มีบริการรับฝากของ การจัดให้มีบริการรถรับจ้าง การจัดให้มีการบริการรถเข็นสัมภาระ การเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง การจัดหา ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒

โครงสร้างตามแผนอัตรปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - งานรักษาความสงบ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ ๒.๔ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสถานีขนส่ง ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - งานรักษาความสงบ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ ๒.๔ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๕ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานนิติการ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและการสื่อสาร	๒.๕ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานนิติการ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและการสื่อสาร	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๖. สำนักการศึกษา ๖.๑ ส่วนบริหารการศึกษา ๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน ๖.๒ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ ๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์ ๖.๕ โรงเรียนสังกัดเทศบาล ๔ โรงเรียน - โรงเรียนเทศบาล ๑ (ราษฎร์บำรุง) - โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านต้นหยงมะลิ) - โรงเรียนเทศบาล ๓ (วิมุกตายนวิทยา) - โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านทรายทอง) ๖.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสุโขทัย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอัลอามีน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอะห์มาดียะห์ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโก-ลกเทพวิมล ๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๖. สำนักการศึกษา ๖.๑ ส่วนบริหารการศึกษา ๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน ๖.๒ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ ๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์ ๖.๕ โรงเรียนสังกัดเทศบาล ๔ โรงเรียน - โรงเรียนเทศบาล ๑ (ราษฎร์บำรุง) - โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านต้นหยงมะลิ) - โรงเรียนเทศบาล ๓ (วิมุกตายนวิทยา) - โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านทรายทอง) ๖.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสุโขทัย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอัลอามีน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอะห์มาดียะห์ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโก-ลกเทพวิมล ๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานแผนงานและโครงการ*	*กำหนดเพิ่มตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๙. กิจกรรมเทศพาณิชย์ สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก - งานกิจการสถานีขนส่ง	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๙. กิจกรรมเทศพาณิชย์ สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก - งานกิจการสถานีขนส่ง	

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกรับทราบและนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) **ผู้บริหารท้องถิ่น** มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) **คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง** มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) **ผู้ปฏิบัติงาน** หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๔ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ที่ ๑๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่และขอบเขตของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

พิจารณากลับกรรณนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

๑.ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒.ดูแลติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

๓.กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกจะยอมรับได้

๔.จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

๕.สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรรวมทั้งการจัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ป้องกันได้ ซึ่งเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยอาศัย เกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุม ความเสี่ยงที่สูงและสูงมากนั้นให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถปฏิบัติได้จริงและควรต้องพิจารณาถึง ความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ มาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและ ควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่น เพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้น

๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมโดยการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแล ป้องกัน รักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจความหมายของคำว่า “ความเสี่ยง” (Risk) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) และประเภทความเสี่ยง ก่อนที่จะสามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อไร และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นความเสี่ยงที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้เป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ การควบคุมไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภัยธรรมชาติ คู่แข่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

๔.๑.๓ ประเภทของความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณการเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการนั้น ๆ เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประกอบด้วย การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และผลกระทบ ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังจากมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินงานผ่านมาแล้ว โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิด ความเสี่ยงโดยโอกาสแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขต ของผลกระทบ ดังนี้ เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ – ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ – ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ – ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสนในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสนในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสนในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสนในการเกิดขึ้นประจำ

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) หมายถึง ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ ต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
๒	น้อย	> ๕ ล้านบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๑๐ ล้านบาท - ๕๐ ล้านบาท
๔	สูง	> ๕๐ ล้านบาท - ๑๐๐ ล้านบาท
๕	สูงมาก	> ๑๐๐ ล้านบาท

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ไม่เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
		ทรัพย์สิน	องค์กร	
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงานภายใต้ กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน (กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
		ทรัพย์สิน	องค์กร	
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

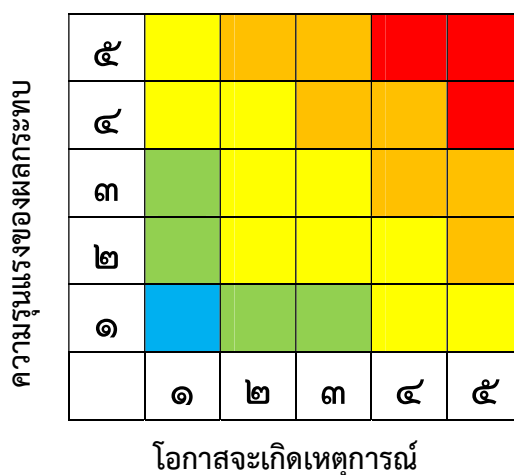
๓. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$

๒) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็น ตัวเงิน) จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก มาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว โดยพิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (ZONE)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๒๐ – ๒๕	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๑๐ – ๑๖	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๔ – ๙	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย	๒ – ๓	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก	๑	ฟ้า 

แผนภูมิความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (ZONE)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า เทศบาลเมืองสุโขทัยได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่จะได้ มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (ZONE)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการ ในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้วระดับน้อย
ระดับน้อย	เขียว 	กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการ ในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการ ตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการ ในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว ระดับสูง
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการ ตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการ ในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุม ภายใน/มาตรการโดยหากมีข้อจำกัด ใน ด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้ มีความสำคัญในระดับรอง ระดับสูงมาก
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจ เพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการ ตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการ ในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหาก มีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการ ความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับที่สูง กว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการ ติดตามการดำเนินการของกิจกรรม ควบคุมภายใน/มาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลด ความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงาน ข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้น ให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก มีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผนแล้วจะต้องมีการรายงานผลและติดตามแผนเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผล และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลกมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จุดอ่อนและ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- ๔) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทาง คมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ ๒. สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค ๓. จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล ๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร ๕. จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่าง ทั่วถึง	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนโครงการการจัดระบบ โครงการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภค ระบบจราจร เพิ่มขึ้น

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ แบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น ๒.ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ ชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ๓.ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตาม อัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา ๔.ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้ เพื่อเอาชนะยาเสพติด ๕.ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ ๖.ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข ๗.ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวนโครงการการส่งเสริมอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ การบริการด้าน สวัสดิการสังคม การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจน มีการแก้ไขและป้องกันปัญหา ยาเสพติดเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัด ระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษา ความสงบ เรียบร้อย	๑.ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ระบบประชาธิปไตย ๒.พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบ เรียบร้อยในท้องถิ่น ๓.เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วม ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น ๔.ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง	ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และความสงบเรียบร้อย ประชาชน เยาวชนมีความรู้ และความเข้าใจใน ระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการรักษาความสงบ เรียบร้อยและการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการ วางแผนการ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๑.ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดนเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ๒.ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ ในท้องถิ่น ๓.ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๔.พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและ แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคม อาเซียน ๕.ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ	ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนา ด้านการวางแผนการส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการ ท่องเที่ยว จำนวนโครงการการส่งเสริม การตลาด การค้า การลงทุนเมือง ชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ ชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการและ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑.อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน มีจิตสำนึกในการร่วมกัน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง ๔.จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอด จนระบบบำบัดน้ำเสีย ๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จำนวนโครงการที่มีการพัฒนา ด้านความรู้การบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากร ภายในองค์กร และการปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัย และจัดระบบการประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑.ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล ๓.เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๔.ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณ วัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น ๕.ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การพัฒนา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสำเร็จของโครงการ ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	๑.พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร ๒.พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ๓.พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล ๔.ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๕.ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อการบริการประชาชน ๖.พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรองรับ ประชาคมอาเซียน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล จำนวนโครงการที่มีการพัฒนา ด้านความรู้การบริหารจัดการองค์กร ตาม หลักธรรมาภิบาล ให้กับบุคลากรภายในองค์กร และการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและจัดระบบ การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น

๕.๓ การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- บุกเบิก สร้างปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมทางบก ทางน้ำ สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ	๑. ทำถนนล้าเขตที่ดินประชาชนเนื่องจากเป็นถนนใหม่หลักเขตที่ดินไม่ชัดเจน	ปัจจัยภายนอก - ทำถนนล้าเขตที่ดินประชาชนเป็นถนนใหม่หลักเขตที่ดินไม่ชัดเจน	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๓	๓	ปานกลาง ๙	๓	- ประสานเจ้าหน้าที่ที่ดินเจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่ดินในการชี้เขต
		๒. การก่อสร้างคูระบายน้ำขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุกับประชาชนที่สัญจรไปมา	ปัจจัยภายนอก - การก่อสร้างคูระบายน้ำขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุกับประชาชนที่สัญจรไปมา	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๓	๓	ปานกลาง ๙	๓	- ทำการกั้นเขตก่อสร้างและติดตั้งป้ายเตือนที่ชัดเจน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	- ส่งเสริมงานด้านสังเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๑. บัญชีของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพรายใหม่บางรายถูกปิด	ปัจจัยภายนอก - ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพรายใหม่บางรายถูกปิด	ด้านกลยุทธ์	๔	๔	สูง ๑๖	๒	- จัดทำบัญชีผู้รับมอบอำนาจจากผู้ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพโดยตรง - ติดตามผู้ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพให้เปลี่ยนบัญชีให้ถูกต้อง
	- ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบ และตามอัธยาศัยโดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๒. นักเรียนยังขาดทักษะการวิเคราะห์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางรายวิชา ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ปัจจัยภายนอก - นักเรียนยังขาดทักษะการวิเคราะห์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางรายวิชา	ด้านกลยุทธ์	๔	๓	สูง ๑๒	๒	๑. ส่งบุคลากรครูเข้าร่วมการอบรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มสมรรถนะของผู้เรียน ๒. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไข
		๓. สื่อและนวัตกรรมยังไม่ได้มาตรฐานและยังขาดทักษะในการนำมาใช้	- สื่อและนวัตกรรมยังไม่ได้มาตรฐานและยังขาดทักษะในการนำมาใช้						

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	- พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	๑. กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการช่วยเหลือประชาชน ภัยธรรมชาติ สภาพอากาศ ในปัจจุบันเกิดสภาวะแปรปรวน ไม่เป็นไปตามฤดูกาล เกิดฝนตกหนัก มีลมกรรโชกแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ของประชาชน	ปัจจัยภายนอก - ในปัจจุบันเกิดสภาวะแปรปรวน ไม่เป็นไปตามฤดูกาล เกิดฝนตกหนัก มีลมกรรโชกแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ของประชาชน	ด้านการดำเนินงาน	๒	๑	น้อย ๒	๔	- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ มีการซักซ้อม แผนการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และฝึกซ้อมทุกสัปดาห์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	- พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	๒. การจัดระเบียบแผนผังและติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาระเบียบกฎหมายของท้องถิ่น โดยเฉพาะแผนผังที่ยังตั้งขายในพื้นที่สาธารณะและติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต	ปัจจัยภายนอก - ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ โดยเฉพาะแผนผังที่ยังตั้งขายในพื้นที่สาธารณะและติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต	ด้านการดำเนินงาน	๕	๑	ปานกลาง ๕	๓	- ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันชี้แจงประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติ ออกใบเตือนและปรับผู้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติ
	- พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	๓. การปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประชาชน การแจ้งตายแจ้ง การสวมตัวเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนอย่างรอบคอบ	ปัจจัยภายนอก - การแจ้งตายเท็จ การสวมตัวเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนอย่างรอบคอบ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๑	น้อย ๓	๔	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารในการรับแจ้งตาย เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งพยานเพื่อป้องกันการสวมตัวและการรับแจ้งเกิด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหาร จัดการและการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชน ในชุมชนมีจิตสำนึก ในการร่วมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการลด คัดแยกขยะ จากแหล่งกำเนิด เจ้าหน้าที่ยังขาด ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน และการลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ ขยะไม่ได้มีการคัด แยกขยะก่อนนำมาทิ้ง ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือกำจัดขยะ มูลฝอยในครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะ จากต้นทาง	ปัจจัยภายนอก - เจ้าหน้าที่ยังขาด ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน และการลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ ขยะไม่ได้มีการคัด แยกขยะก่อนนำมาทิ้ง ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือกำจัดขยะมูล ฝอยในครัวเรือน	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	ปานกลาง ๖	๓	- ประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พนักงานขับรถ และพนักงาน ประจำรถขยะแต่ละคัน ให้มีการคัดแยกขยะก่อนนำเข้าสู่ ศูนย์กำจัดขยะฯ - ลงพื้นที่เพื่อประเมินผล และประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการอย่างต่อเนื่อง - มีการชั่งน้ำหนักขยะในชุมชน นำร่องทุกเดือน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	- ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทำให้ไม่สามารถสำรวจให้ครบถ้วนทุกแปลงที่ดินเนื่องจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางราย ย้ายที่อยู่อาศัยไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทำให้ยากต่อการสำรวจ	ปัจจัยภายนอก - เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางราย ย้ายที่อยู่อาศัยไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทำให้ยากต่อการสำรวจ	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๓	๒	ปานกลาง ๖	๓	- ให้เจ้าหน้าที่ค้นหาที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรติดต่อจากฝ่ายทะเบียนราษฎร์ เพื่อสอบถามข้อมูลให้ครบถ้วนทุกแปลงที่ดิน
	- ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๒. ลูกหนี้ภาษียังค้างชำระจำนวนมาก	ปัจจัยภายนอก - ลูกหนี้ภาษียังค้างชำระจำนวนมาก	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๔	๑	ปานกลาง ๔	๓	- จัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล, ขอความร่วมมือประธานชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์การชำระภาษีทางหอกระจายข่าวของชุมชนทุกชุมชน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	- พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล - พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน	๓. ขาดผู้ชำนาญการในการออกแบบตรวจสอบแบบซึ่งต้องใช้วิศวกรระดับสามัญในการรับรองแบบ ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการที่มากขึ้นในการจัดทำแบบ และต้องหาวิศวกรระดับสามัญวิศวกรมารับรองแปลน - ขนาดพื้นที่ใช้สอยบางห้องอาจไม่ได้ตามมาตรฐานกำหนดเนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างมีจำกัด - ขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุกับนักเรียนในโรงเรียน	ปัจจัยภายใน - ขาดผู้ชำนาญการในการออกแบบตรวจสอบแบบ และต้องหาวิศวกรระดับสามัญ วิศวกรมารับรองแปลน - ขนาดพื้นที่ใช้สอยบางห้องอาจไม่ได้ตามมาตรฐานกำหนดเนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างมีจำกัด - ขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุกับนักเรียนในโรงเรียน	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	ปานกลาง ๔	๓	- จัดหาผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญวิศวกรเตรียมพร้อมไว้ (ไม่มี) - ศึกษาขนาดพื้นที่ใช้สอยของห้องตามมาตรฐานกำหนดและปรับเปลี่ยนเทียบเคียงให้เข้ากับพื้นที่หน้างานจริง - ทำการกันเขตก่อสร้างให้ชัดเจนและกำชับผ่านครูในสถานศึกษาแจ้งนักเรียนห้ามเข้าในเขตก่อสร้าง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	- พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล	๔. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม	ปัจจัยภายนอก - ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	ปานกลาง ๕	๓	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมเวทีประชาคม
	- พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล	๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นบ่อยครั้ง	ปัจจัยภายใน - มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นบ่อยครั้ง	ด้านการดำเนินงาน	๔	๒	ปานกลาง ๘	๓	-

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	- พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล	๖. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารทำให้ส่วนราชการโอนและแก้ไขการเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง	ปัจจัยภายใน - งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหาร ทำให้ส่วนราชการโอนและแก้ไขการเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง	ด้านการดำเนินงาน	๕	๓	สูง ๑๕	๒	-

๕.๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑. สร้างถนนล้าเขต ที่ดินประชาชน	ปัจจัยภายนอก - ทำถนนล้าเขตที่ดิน ประชาชน เป็นถนนใหม่ หลักเขตที่ดินไม่ชัดเจน	๙	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	- ประสานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ดิน เพื่อชี้เขต	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	กองช่าง
	๒.เกิดอุบัติเหตุจากการ สร้างคูระบายน้ำ	ปัจจัยภายนอก - การก่อสร้างคูระบาย น้ำขณะก่อสร้างอาจเกิด อุบัติเหตุกับประชาชน ที่สัญจรไปมา	๙	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	- กั้นเขตและแจ้งเตือนให้ชัดเจน ขณะที่ดำเนินการก่อสร้าง	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	กองช่าง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองสุโขโกลก อำเภอสุโขโกลก จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑. ไม่สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพได้ตามเป้าหมายเนื่องจากบัญชีของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพรายใหม่บางรายถูกปิด	ปัจจัยภายนอก - ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพรายใหม่บางรายถูกปิด	๑๖	ด้านกลยุทธ์	- ยืนยันเล่มสมุดธนาคารเพื่อตรวจสอบเลขบัญชีให้ถูกต้อง - มีการส่งใบมอบอำนาจกรณีผู้มีสิทธิมอบอำนาจให้กับผู้ดูแลเป็นประจำทุกปี	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	กองสวัสดิการ สังคม
	๒. นักเรียนยังขาดทักษะการวิเคราะห์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางรายวิชายังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๓. สื่อและนวัตกรรมยังไม่ได้มาตรฐานและยังขาดทักษะในการนำมาใช้	ปัจจัยภายนอก - นักเรียนยังขาดทักษะการวิเคราะห์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางรายวิชา - สื่อและนวัตกรรมยังไม่ได้มาตรฐานและยังขาดทักษะในการนำมาใช้	๑๒	ด้านกลยุทธ์	- ดำเนินการซ่อมเสริมให้แก่เด็กนักเรียนในคาบสุดท้ายและก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑ - บรรจุโครงการสอนซ่อมเสริมและประเมินพื้นฐานในแผนพัฒนาการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	สำนักงานการศึกษา โรงเรียน เทศบาล ๔

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองสุโขทัย-บก อำเภอสุนทราราม จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัด ระเบียบชุมชน สังคมและการ รักษาความสงบ เรียบร้อย	๑. กิจกรรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยด้านการช่วยเหลือ ประชาชน	ปัจจัยภายนอก - ในปัจจุบันเกิดสภาวะ แปรปรวนไม่เป็นไป ตามฤดูกาลเกิดฝนตก หนักมีลมกรรโชกแรง ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของ ประชาชน	๒	ด้านการ ดำเนินงาน	- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ มีการซักซ้อม แผนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง มีการทดสอบสมรรถภาพ ร่างกายและฝึกซ้อมทุกสัปดาห์	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดฯ งานป้องกันฯ
	๒. กิจกรรมการจัด ระเบียบแผนผังและ การติดตั้งป้ายโฆษณา ในที่สาธารณะ	ปัจจัยภายนอก - ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือโดยเฉพาะ แผนผังที่ยังตั้งขายใน พื้นที่สาธารณะและติดตั้ง ป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับ อนุญาต	๕	ด้านการ ดำเนินงาน	- ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุก วันชี้แจงประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติ ออกใบเตือน และปรับผู้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ	มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดฯ งานเทศกิจ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัด ระเบียบชุมชน สังคมและการ รักษาความสงบ เรียบร้อย	๓. กิจกรรมการ ปฏิบัติงานทะเบียน และบัตรประจำตัว ประชาชน	ปัจจัยภายนอก - การแจ้งตายเท็จ การสวมตัวเพื่อจัดทำ บัตรประจำตัว ประชาชนอย่าง รอบคอบ	๓	ด้านการ ดำเนินงาน	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารใน การรับแจ้งตาย เจ้าหน้าที่ที่มีการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานพร้อมทั้งพยานเพื่อป้องกัน การสวมตัวและการรับแจ้งเกิด	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดฯ งานทะเบียนฯ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๑. เจ้าหน้าที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ขยะไม่ได้มีการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้งประชาชนไม่ให้ความร่วมมือกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะจากต้นทาง	ปัจจัยภายนอก - เจ้าหน้าที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ขยะไม่ได้มีการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้งประชาชนไม่ให้ความร่วมมือกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน	๖	ด้านการดำเนินงาน	- ลงพื้นที่ติดตามประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง - มีการชั่งน้ำหนักขยะ ในชุมชนนำร่อง ทุกเดือนติดต่อกัน เพื่อเก็บข้อมูลปริมาณขยะ หลังดำเนินโครงการฯ	มกราคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	กองสาธารณสุข

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองสุโขทัย-บก อำเภอสุโขทัย-บก จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. สำรวจข้อมูล เพื่อมาจัดทำบัญชี รายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ทำให้ไม่สามารถ สำรวจให้ครบถ้วนทุก แปลงที่ดิน เนื่องจาก เจ้าของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างบางราย ย้ายที่อยู่อาศัยไม่ได้ อยู่ในพื้นที่ ทำให้ยากต่อ การสำรวจ	ปัจจัยภายนอก - เจ้าของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างบางราย ย้ายที่อยู่อาศัย ไม่ได้ในพื้นที่ ทำให้ยากต่อการสำรวจ	๖	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	- เพิ่มช่องทางในการสำรวจโดยการค้นหา ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบทะเบียน ราษฎร์ เพื่อสอบถามข้อมูลมาจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบถ้วน ทุกแปลงที่ดินในเขตพื้นที่	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๓	กองคลัง งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนา รายได้
	๒. ลูกหนี้ภาษีค้าง ชำระจำนวนมาก	ปัจจัยภายนอก - ลูกหนี้ภาษีค้าง ชำระจำนวนมาก	๔	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	- แจ้งเตือนไปยังประชาชนที่ยังค้าง ชำระภาษี โดยจัดทำเป็นหนังสือ	พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	กองคลัง งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนา รายได้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๓. ไม่สามารถจัดหา วิศวกรรับสามัญ วิศวกรมารับรอง แบบได้	ปัจจัยภายใน - ขาดผู้ชำนาญการใน การออกแบบ ตรวจสอบแบบ และต้องหาวิศวกร ระดับสามัญ วิศวกรมา รับรองแปลน - ขนาดพื้นที่ใช้สอย บางห้องอาจไม่ได้ ตามมาตรฐานกำหนด เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้าง มีจำกัด - ขณะก่อสร้างอาจเกิด อุบัติเหตุกับนักเรียน ในโรงเรียน	๙	ด้านการ ดำเนินงาน	- รับโอนวิศวกรระดับสามัญวิศวกร เข้ามายังเทศบาล	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองสุโขโกลก อำเภอสุโขโกลก จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๔. ประชาชนไม่เห็น ความสำคัญของการ มีส่วนร่วม ในการจัดทำ ประชาคม	ปัจจัยภายนอก - ประชาชนไม่เห็น ความสำคัญของการ มีส่วนร่วม ในการจัดทำประชาคม	๙	ด้านการ ดำเนินงาน	- ให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและ ประชาชนว่าในการเข้าร่วมประชุมเวที ประชาคม มีความสำคัญต่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผ่านทางช่องทาง โครงการเทศบาลพบประชาชน ของกองสวัสดิการฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๓	กองวิชาการ และแผนงาน
	๕. มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง	ปัจจัยภายใน - มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง	๘	ด้านการ ดำเนินงาน	- จัดลำดับความสำคัญก่อน-หลังของปัญหา ในการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	สำนัก/กองฯ
	๖. งบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหาร ทำให้ส่วน ราชการโอนและแก้ไข การเปลี่ยนแปลง งบประมาณบ่อยครั้ง	ปัจจัยภายใน - งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการบริหาร ทำให้ส่วนราชการโอน และแก้ไขการ เปลี่ยนแปลง งบประมาณบ่อยครั้ง	๑๕	ด้านการ ดำเนินงาน	- ควรให้สำนัก/ทุกกอง มีการโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณเท่าที่จำเป็น	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	กองวิชาการ และแผนงาน