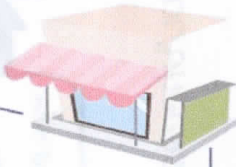




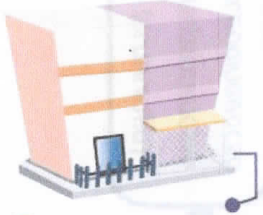
ต่อเติมอาคาร รุกλάที่สาธารณะ × ปิดกั้นหมาย!!

ห้ามก่อสร้าง หรือ ติดตั้งสิ่งก่อสร้างถาวร รุกλάที่สาธารณะ (ฟุตบอล สนาม คู่ระบายน้ำ ทางสาธารณะประโยชน์) เช่น

1 ต่อเติมกันสาดหน้าบ้านมีเสาข้ามคู่ระบายน้ำ



2 ต่อเติมเป็นที่เก็บสิ่งของขอบ้านข้าง



3 ก่อสร้าง/ต่อเติมรั้วเตี้ย กั้นอาณาเขตหรือ รั้วตาข่าย เพื่อทำป็นเป็นทำจอดรถ บนทางเท้าและคู่ระบายน้ำ



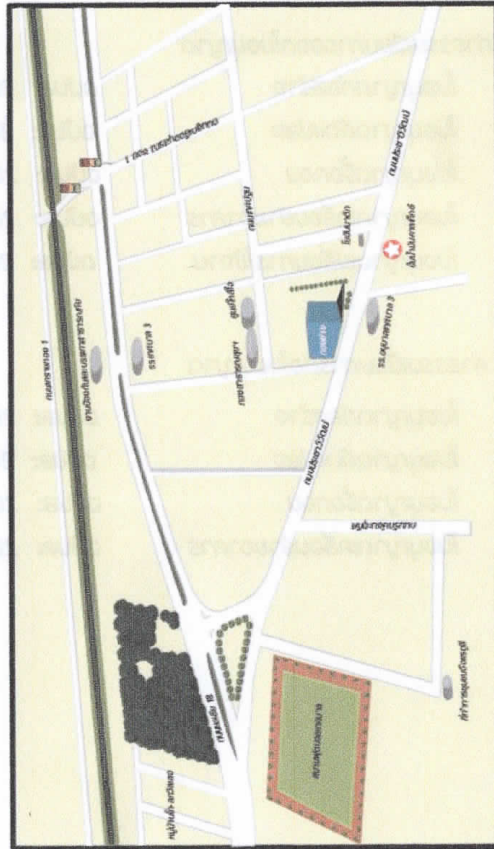
4 ติดตั้งซุ้มขายของ ก่ออิฐ บนมคู่ระบายน้ำ เพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตน

บทบัญญัติ

จำแนกบ้านไว้ว่าอาคารพาณิชย์ให้เช่าหรือ ลุกจำนหรือบริการกรรมการกระทำดังกล่าวเสีย ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ก็สั่งให้เจ้าของอาคารยื่นคำขอขออนุญาตหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเจ้าของอาคารไม่ยอมแก้ไขตามคำสั่ง ขอรว่าจำแนกบ้านก่อนกับ ก็จะถูกสั่งให้รื้อถอนอาคารนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนภายในเวลาที่กำหนด แต่ไม่น้อยกว่า 30 วัน

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

แผนที่กองช่าง



คู่มือประชาชน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

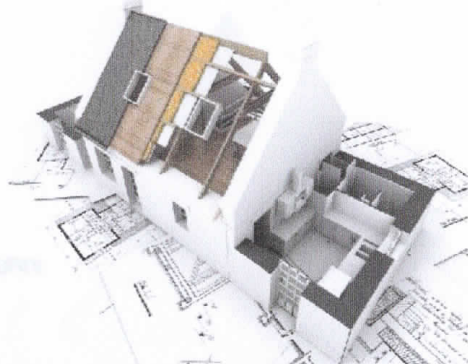
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

โทรศัพท์ : 0-7361-2393

กองช่าง
เทศบาลเมืองสุโขทัย

เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ดัดแปลง

1. แบบฟอร์มคำขออนุญาต
2. แบบแปลน แผนผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
3. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด
(กรณีเป็นอาคารสาธารณะ/อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
4. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ
(กรณีที่นี้เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพ)
5. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / น.ส.3ก / ส.ค. 1 จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
(กรณีที่เจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)
7. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน
(กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า 50 เซนติเมตร) หรือใช้ผนังร่วมกัน
8. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร
(หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต)
9. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
10. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้อนุญาต)
11. สำเนาทะเบียนบ้าน
12. สำเนานบัตรประชาชน



อัตราค่าธรรมเนียมการออกหรือต่อใบอนุญาตอาคาร

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ: 20 บาท
ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ: 20 บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ: 20 บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	ฉบับละ: 20 บาท
ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้งาน	ฉบับละ: 20 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ: 20 บาท
ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ: 20 บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ: 20 บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	ฉบับละ: 20 บาท

กระบวนการและระยะเวลาให้บริการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

