

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชายที่อยู่ กรณี  
แจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง
- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน พร้อมบัตร  
ประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย  
จากเจ้าบ้าน
- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ( ท.ร.๖ ) ตอนที่ 1 และ 2

### การแจ้งย้ายออก

เมื่อมีผู้ชายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับ  
มอบหมาย แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่  
วันที่ผู้นั้นย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

#### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- สำเนาทะเบียนบ้าน ( ฉบับเจ้าบ้าน )
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ( กรณีย้าย  
บุคคลในบ้านออก )
- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย  
จากเจ้าบ้าน ( กรณีมอบอำนาจ )
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชายที่อยู่ กรณี  
แจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

### การแจ้งย้ายเข้าปลายทางโดยอัตโนมัติ

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายความว่า การแจ้ง  
การย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถไปขอแจ้งย้ายออก  
และขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไป  
อยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนัก  
ทะเบียนเดิมที่มีชื่อยู่ในทะเบียนบ้าน กรณีผู้ชายที่อยู่เป็น  
ผู้เยาว์ ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย  
เป็นผู้แจ้ง

#### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- สำเนาทะเบียนบ้าน ( ฉบับเจ้าบ้าน ) ของบ้านที่  
จะย้ายเข้า
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย
- เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้าย  
เข้าอยู่ใหม่
- หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะ  
เข้าอยู่ใหม่ ( กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถเปิดดำเนินการแจ้งย้ายได้ )

### การขอหมายเลขประจำบ้าน

บ้าน หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง สำหรับใช้  
เป็นที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ประกอบการ ซึ่งมี เจ้าบ้าน  
ครอบครอง ให้ทุกบ้านมีเลขหมายประจำบ้าน บ้านใดที่ยังไม่  
มีเลขหมายประจำบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อ  
ขอเลขหมายประจำบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่บ้านสร้างเสร็จ

#### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้  
ยื่นคำร้อง
- ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/หรือหนังสือรับรอง  
สิ่งปลูกสร้าง ( กองช่างออกให้ )
- แบบแปลนอาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
- หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้าง  
เช่น โฉนดที่ดิน/สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน ( กรณีสิ่งปลูก  
สร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น ) โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์
- ภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
- กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถดำเนินการด้วย  
ตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

## เอกสารแน่นำ

การติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร



### จัดทำโดย

งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก  
โทร.๐๓/๓-๖๑๒๗๗๙

## การแจ้งเกิด

1. เมื่อมีคนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่ที่เกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด

2. เมื่อมีคนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่เกิด หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด หรือในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนดให้แจ้งภายในได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)

## การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งการเกิดเมื่อเวลาผ่านพ้นไปจากกำหนดภายใน 15 วัน ต้องวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา
- หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล หรือใบรับแจ้งการเกิด
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด
- ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจดีเอ็นดี ที่ตรวจพิสูจน์จากห้องงานยาของรัฐหรือสถาบันที่รับ

ความนำเข้าถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดา มารดา ของเด็กที่เกิด

5. พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน  
หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

6. หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)

## การแจ้งตาย

1. เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพ จะต้องแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

2. เมื่อมีคนตายนอกบ้านให้ผู้ที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตายหรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ ในกรณีจะแจ้งต่อ พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ก็ได้

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ผู้ตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
- หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ท.ร. 4/1) หรือใบแจ้งความการตายจากสถานีตำรวจนครบาล หรือใบแจ้งความการตายตามแบบ ท.ร. 4 ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อหน้า ผู้ใหญ่บ้าน)
- ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร. 4 ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อหน้า ผู้ใหญ่บ้าน)
- รายงานผลชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาล หรือหน่วยนิติเวช (กรณีตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

## การแจ้งตายเกินกำหนด

หมายถึง กรณีคนตายแต่ไม่ได้แจ้งการตายในเวลาที่กฎหมายกำหนด กรณีนี้ให้ผู้แจ้งการตายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่มีการตาย หรือพบศพ โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้ว ตรวจสอบคำร้องและเอกสารที่ผู้แจ้งนำมายื่น แล้วดำเนินการเบรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายกำหนดได้

2. สอ卜สวนสาเหตุจากพยานบุคคล เพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และสาเหตุการตาย และผู้รู้เห็นการตายตลอดจนสาเหตุที่ไม่มาแจ้งตายภายในเวลากำหนด

3. รวบรวมหลักฐาน และพิจารณา เมื่อเห็นว่า เชื่อถือได้ สั่งอนุญาตให้รับแจ้ง และดำเนินการต่อไป

4. ผู้ใดไม่มาแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตายหรือพบศพ ต้องวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร

2. จำนวนชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ายการคนตาย

3. มอบมรณบัตร ตอนที่ 1 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวคืนผู้แจ้ง

## การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออกโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)