



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลเมืองสุโขทัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ๒๐ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๓ (วิมุกตายนวิทยา) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๑ (ราษฎร์บำรุง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๖. ไม่เป็นผู้...

๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา)

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโสตทัศนอุปกรณ์เป็นอย่างดี

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานคอมพิวเตอร์และโสตทัศนศึกษา โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการการติดตั้งและใช้งานคอมพิวเตอร์ โสตทัศนอุปกรณ์ในการประชุม อบรม สัมมนา และการจัดแสดงนิทรรศการต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานและความรับผิดชอบ ตลอดจนความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะทาง ดังนี้

- สามารถบันทึกภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- มีทักษะและความชำนาญในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โสตทัศนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการประชุม อบรม สัมมนาให้แก่สถานศึกษาเป็นอย่างดี
- ทำหน้าที่ให้บริการด้านงานคอมพิวเตอร์ งานโสตทัศนศึกษา รวมถึงควบคุมจัดเก็บดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานคอมพิวเตอร์และโสตทัศนอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา)

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓) มีวุฒิการศึกษาทางศาสนาไม่ต่ำกว่าอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวัซซีญาฮฺฮฺ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่สอนและอบรมความรู้ด้านศาสนา และวิชาสามัญ และหรือวิชาชีพตาม

/ที่ได้รับ...

ที่ได้รับมอบหมาย อบรมศีลธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ความรักชาติ รักแผ่นดินไทย รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องทางด้านความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา รับผิดชอบในกระบวนการเรียนการสอน เช่น การเตรียมการสอน ทำการศึกษาด้านค้นคว้า รวบรวมวิทยาการนวัตกรรมและประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้บริการทางการศึกษาหรือส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น จัดหา ผลิต ควบคุมดูแล บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ นอกจากนั้นยังจัดบริการด้านวิชาการของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นในสาขาที่รับผิดชอบ ดำเนินการนิเทศก์หรือช่วยนิเทศก์สาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือรับผิดชอบงานวิชาการกลุ่มโรงเรียน ให้คำปรึกษาหรือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนและนักศึกษา ให้คำแนะนำและแนะแนวปัญหาต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชน เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาชีวิต ตลอดจนให้บริการแก่สังคม ในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ เช่น เป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้ เป็นผู้นำ หรือร่วมในกิจกรรมของสังคม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

๒.๓.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ สำนักงานการศึกษา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๑-๒๓๙๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารอื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครเข้าทำงาน (ภาคผนวก ข) จำนวน ๓ รูป
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว โดยเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายของตนเอง จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) ถ้ามี โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาวุฒิการศึกษาทางศาสนาไม่ต่ำกว่าอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตะวัชชีฎญะฮฺ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

/๙. สำเนา...

๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และผู้สมัคร ๑ คนสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิจากการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่ต้น

๔. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรร

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา) และตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา) ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก และทางเว็บไซต์ www.kolokcity.go.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๑-๒๓๙๖

๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบ

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น โดยจะดำเนินการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ หรือปฏิบัติการอื่นใดตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง รวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) **รายละเอียด**

ภาคผนวก ก

- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดภาคผนวก ก

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) **รายละเอียดภาคผนวก ก**

๕. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๕.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก สำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

๕.๒ สอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก สำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส (สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรตามข้อ ๕.๑ คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐)

/๖. เกณฑ์การ...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้สอบจะต้องมีผลคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๕.๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ผู้ที่ผ่านการสอบจะต้องมีคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ดสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก หรือทางเว็บไซต์ www.kolokcity.go.th และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี และถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ในตำแหน่งเดียวกันถือว่าเป็นอันยกเลิกไป

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก จะทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ และจำนวนของกรอบอัตราตำแหน่งว่างของเทศบาล ตามลำดับที่ในประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสุชดา พันธน์รา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
๕. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบ
อัตนัย ดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
๓. ความรู้ความสามารถเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

.....

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบปรนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
๕. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๖. การพัฒนาผู้เรียน
๗. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๘. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบแบบ
อัตนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
๒. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๓. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. มาตรฐานพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๖. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน)

ใบสมัครพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

ประเภท เชี่ยวชาญ ภารกิจ ททั่วไป วิทยากร ตำแหน่ง.....

คำนำหน้านาม นาย/นาง/นางสาว ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพครู..... ออกเมื่อ..... วันหมดอายุ.....

เลขที่บัตรประชาชน..... อายุ..... ปี (นับถึงวันสมัคร)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

สถานที่เกิด..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail address

ชื่อบิดา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อมารดา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... ที่ทำงาน.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... มีบุตรจำนวน.....คน

ประวัติการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

ระดับประถมศึกษา วุฒิการศึกษา..... โรงเรียน..... จังหวัด.....

ระดับมัธยมศึกษา วุฒิการศึกษา..... โรงเรียน..... จังหวัด.....

ระดับอาชีวศึกษา วุฒิการศึกษา..... สถาบัน..... จังหวัด.....

ระดับปริญญาตรี วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก..... หลักสูตร ปี

สถาบัน..... จังหวัด

สูงกว่าระดับปริญญาตรี วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก.....

สถาบัน..... ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ระดับ..... สถาบัน.....

ประสบการณ์ทำงาน ทำงานอยู่ ศึกษาอยู่ ว่างงาน.....เดือน/ปี

มีประสบการณ์ทำงานด้านระยะเวลา.....ปี

ปัจจุบันทำงานที่.....หน้าที่.....ระยะเวลา.....ปี

ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....

โรคประจำตัว.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการของส่วนราชการ พนักงานของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น

หนังสือรับรอง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นแล้วนั้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป

หลักฐานแนบใบสมัคร

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> ค่าสมัครเป็นเงิน.....บาท ใบเสร็จเล่มที่..... |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ | เลขที่.....ลงวันที่..... |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนถึงวันสมัคร) | |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองประสบการณ์การสอน | |
| <input type="checkbox"/> วุฒิการศึกษา | |