

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุโขทัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวดา	พันธันรา	นายกเทศมนตรี
๒. นายพีรวัส	เตชพัชรพงษ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมโภช	เจนพานิชพงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายอภิเชษฐ	เจ๊ะอูมา	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายณรงค์	นิคมรัตน์	ปลัดเทศบาล
๖. นางสาวอารมณ	พิรุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายสุนทร	เพ็ชรคง	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๘. นายสหพงศ์	พรหมสุทธิ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๙. นายไพรัตน์	คงหมั่น	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางจินดา	อินทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายอิสมะแอ	ยูหนู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นายพิทักษ์ศิษย์	พานิชนาคม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.ปกรณ	คำกอง	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๔. นางสาวนภา	แสงสุวรรณ	รักษาการ ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๕. นายยุทธนา	วังเพ็ชร	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๖. นางสาวสุนทรลักษณ์	วิมุตตา	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๗. นางวาสนา	น้อยดำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นายณัฐเชษฐ์	มานะสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๙. นางศศิธร	มะสามะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นายพัฒนชัย	ไชยพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. จำเริญชระ	จันทบดี	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวสุธาสินี	บุญกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาวอภิตรี	อดุลภักดี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๒๔. นางจุรี	จันติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๕. นางนฤพร	เพ็ชรคง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๖. นางลัดดาวัลย์	ขวัญชู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๗. นางสาวสุดา	คงศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๘. นางสาวโรชา	เกรียวกราว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๙. นางสาวนันทิยา	ถ้ำเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๐. นางสาวพรพรรณ	สว่างกิจวัฒนา	นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓๑. นางสาวเครือมาส	เบญจสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๒. นายนี้สรุดตืน	วารีสมาน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๓. นางสาวอรุณวาตี	สิทธิเต็ม	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๔. นางสาวชินกานต์	สินธนูชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๕. นางสาวฮัสนีดา	แมทาลง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๓๖. นางสาวรุสนีดา	เจ๊ะแม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๓๗. นางสาวนัรกีส	ยะปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๓๘. นางสาวณัฐจรรย์	เดชาสันติ	สัตวแพทย์ปฏิบัติงาน
๓๙. นายแวอุเซ็ง	สระรีเดะ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔๐. นางสาวฟาริดา	หล้าเบ็ญส๊ะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔๑. นายวรพจน์	สาสัย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔๒. นางสาวสุดารัตน์	หะมะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๓. นายสุทธิพันธ์	โสภณสุขกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๔๔. นางวรรณมา	เล็กสุภาพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔๕. นางวิรุดา	พรมแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๖. นางสาวศุภัสรา	ชัยเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกเทศมนตรีเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีวาระการประชุมตามระเบียบวาระ
ที่แจ้งให้แล้วนั้น

- ปัญหาอุทกภัยในช่วงที่ผ่านมา ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานทำ
ให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามข้อสั่งการและรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เข้าร่วมปฏิบัติการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำ
ท่วมช่วงที่ผ่านมา ผลการปฏิบัติงานสำเร็จคล่องไปด้วยดี

- งานเทศกิจได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ผู้อพยพที่โรงเรียนเทศบาล ๔ และได้เข้าจัด
ระเบียบแฉงลอยที่มีการรูกล้าทางเท้าในเขตเทศบาล

๒.๒ กองคลัง

- แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับใหม่ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

/ซึ่งหลักฐาน...

ซึ่งหลักฐานในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ซึ่งการซื้อหรือจ้างจากระเบียบฉบับนี้ คือ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีการซื้อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะเชื่อมโยงไปยังระเบียบของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อที่จะต้องเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ซึ่งในการเบิกจ่ายก็จะเหมือนกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และในกรณีกอง/ฝ่ายได้มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำรายงานขอความเห็นชอบและแนบใบส่งของพร้อมใบกำกับภาษีเพื่อทำการเบิกได้ทันที

- เรื่องการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง กำหนดให้ผู้ที่เป็กค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้แนบรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการตรวจรับงาน และได้มอบหมายให้กองคลังทำบันทึกพร้อมคำสั่งแนบหนังสือ ว ๘๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

- เรื่องการมอบอำนาจให้ทุกกองดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากว่าขณะนี้มีปัญหาในการเข้าระบบ หากกองใดมีความประสงค์ที่จะขอคืนอำนาจให้กับกองคลังให้ทำบันทึกส่งมอบงานกลับมายังกองคลังได้

๒.๓ กองวิชาการและแผนงาน

- แจ้งข้อร้องเรียนทางไลน์สายด่วนเทศบาลในรอบเดือนที่ผ่านมา ทั้งหมด ๔๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๖ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่อง

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องขยะ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-มิถุนายน เพื่อเตรียมการในช่วงน้ำท่วม บริเวณศาลเจ้าแม่โต๊ะโม๊ะ และบริเวณริมคลอง ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้เข้าสำรวจผลในช่วงน้ำท่วมบริเวณศาลเจ้าแม่โต๊ะโม๊ะ ไม่มีขยะติดค้าง ส่วนบริเวณริมคลองก็ยังมีขยะอยู่บางส่วน และจะดำเนินการแก้ไขหลังจากน้ำลดต่อไป

- เรื่องสถานที่ห้ามสูบบุหรี่ ทางกองได้เข้าไปสำรวจแล้ว มีทั้งหมด ๓๔ ป้าย ที่จะต้องดำเนินการติดตั้งป้าย

- อาคารกักสัตว์ ทางกองมีแผนที่จะเปิดคลินิกทำหมันให้กับสุนัขที่มีเจ้าของโดยอาจจะมีการเก็บค่าบริการในอัตราตัวละ ๖๐๐ บาท สำหรับตัวเมีย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และเพื่อควบคุมจำนวนสุนัข

- เรื่องห้องน้ำตลาดรถไฟ ตอนนี้พ่อค้าแม่ค้า สามารถเข้าไปใช้บริการได้แล้วหลังจากที่มีการปรับปรุงมา และยังมีอีก ๓ รายการ ที่อาจจะต้องดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จ

๒.๕ กองสวัสดิการสังคม

- เรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตอนนี้เริ่มจะมีปัญหาแล้ว เนื่องจากสำนักงบประมาณเริ่มมีการตรวจสอบแล้วว่าใครมีสิทธิ์หรือไม่มีสิทธิ์ และจำเป็นต้องขอความร่วมมือในส่วนของข้อมูลผู้สูงอายุกับงานทะเบียนราษฎรในการคีย์ข้อมูลในระบบ ล่าสุดมีหนังสือสั่งการมาให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสัปดาห์นี้และต้องทำถึง ๒๐ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒

- เรื่องโครงการเทศบาลพบประชาชน ได้รับการตอบรับจากพี่น้องประชาชนเป็นอย่างดี

- เรื่องการสร้างบ้านสำหรับผู้ด้อยโอกาส ขณะนี้กำลังสร้างบ้านอยู่ ซึ่งคิดว่าอีกประมาณ ๒ สัปดาห์จะแล้วเสร็จ

- เรื่องการแจกถุงยังชีพในภาพรวมส่วนใหญ่แล้วได้ครบทุกบ้านที่ประสบภัย ซึ่งปีนี้ทางกองได้ทำถุงยังชีพโดยการเบิกเงิน จำนวน ๑,๑๔๙,๐๘๐ บาท เฉลี่ยถุงละ ๔๖๐ บาท และเป็นค่าอาหารที่เลี้ยงในศูนย์อพยพโรงเรียนเทศบาล ๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

/๒.๖ กองช่าง...

๒.๖ กองช่าง

- โครงการที่ส่วนราชการอื่นเข้ามาดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่เทศบาล กรมโยธาธิการ ทำโครงการปรับปรุงสนามสันติภาพและสวนมิ่งขวัญประชา ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในบางส่วน ในส่วนของงบของการท่องเที่ยว ปรับปรุงสวนภูมิรินทร์ ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วในบางส่วน และผนังกันน้ำได้ดำเนินการคืบหน้าแล้ว

- โครงการที่เทศบาลได้ดำเนินการ คือ ปรับภูมิทัศน์ภายในสวนรื่นอรุณ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนหน้า ส่วนถนนลาดยางกึ่งบงกาแม รอฟนแล้งก็สามารถลงลาดยางได้

๒.๗ สำนักการศึกษา

- เชิญชวนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ประชุมเรื่องการเตรียมการจัดงานเคาท์ดาวน์ ๒๐๒๐ วันเด็กแห่งชาติ และวันตรุษจีน ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๑ แจ้งที่ประชุมทราบ โรงเรียนได้ดำเนินการทำเรื่องซ่อมแซมหลังคาอาคารที่ชำรุดที่เกิดจากในช่วงหน้าฝนที่ผ่านมา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

- โรงเรียนเทศบาล ๒ ได้ปรับปรุงแก้ไขภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนในส่วนที่มีสัตว์เลื้อยเข้ามา โดยได้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณดังกล่าว

- โรงเรียนเทศบาล ๓ มีปัญหาน้ำซึมอาคารอนุบาลและอาคารอนุบาลประสงค์ และบริเวณอาคารปาริชาติฝ้าเพดานตกลงมา ได้ดำเนินการแจ้งเพื่อทำการซ่อมแซมแล้ว และได้ปิดกั้นบริเวณดังกล่าวเพื่อป้องกันไม่ให้เด็กเข้าไป

- โรงเรียนเทศบาล ๔ ปัญหาในช่วงฝนตกและมีพายุ ทำให้หลังคาฝ้าเพดานได้รับผลกระทบ และได้ทำบันทึกพร้อมแนบภาพประกอบแจ้งสำนักการศึกษาแล้วเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เทศบาลได้รับหนังสือร้องเรียนมาจากจิตอาสา คุณสรรัชต์ ตุลาบดี เรื่องให้บังคับใช้กฎหมายแก่กรณีการกระทำฝ่าฝืนผิดกฎหมายบ้านเมืองบริเวณถนนทรายทอง ๖ จำนวน ๔ ราย และให้เวลาเทศบาลดำเนินการภายใน ๒ เดือน และจะเดินทางมาติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ มอบหมายให้นิติกรกับรองนายกเทศมนตรี คุณพีรวัส เตชัสพัชรพงษ์ ติดตามและดำเนินการตามหนังสือร้องเรียน

๓.๒ ติดตามการรื้ออาคารบริเวณหน้าธนาคารธนชาติ ได้ประสานกับเจ้าของอาคารดังกล่าวแล้ว ซึ่งเจ้าของอาคารขอเวลาในการรื้อถอนอาคารภายใน ๒ อาทิตย์

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณาและมอบหมายงาน

๔.๑ เรื่อง การสมัครเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้กองสาธารณสุขฯ เตรียมข้อมูลเอกสารในการจัดทำตัวชี้วัดในการประเมิน

๔.๒ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าทางเท้าสาธารณะ มอบหมายให้งานเทศกิจสำรวจจุดขายหรือจำหน่ายสินค้า ทั้งหมดในเขตเทศบาล และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขให้นายกเทศมนตรีได้พิจารณา

๔.๓ เรื่อง การสอบตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาลให้แนวคิดในการสอบ ให้ทุกท่านที่สมัครสอบตั้งใจในการทำข้อสอบในครั้งนี เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ เพราะว่ารอบนี้ อาจจะเป็นรอบสุดท้ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดสอบและจะมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอบโดยให้อำนาจกับนายกเทศมนตรี

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของกองต่างๆ

- กองช่างมีปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอ ทำให้การทำงานค่อนข้างล่าช้า และมีพนักงานจ้างมาใหม่จำนวน ๒ คน ได้มาช่วยงานแล้ว แต่จำเป็นต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งานอีกสักระยะกว่าจะลงตัวได้

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- กองสาธารณสุขเชิญชวนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมรับประทานอาหารเลี้ยงคางานกองสาธารณสุข เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางศศิธร มะสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอารมภ์ พิรุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

