

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุโขทัย

พนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชานดา	พันธ์นรา	นายกเทศมนตรี
๒. นายพีรวัส	เตชสิทธิ์พงษ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอภิเชษฐ	เจื้ออูมา	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายณรงค์	นิคมรัตน์	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวพาขวัญ	เมืองสาคร	รองปลัดเทศบาล
๖. นางสาวอารมณี	พิรุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายสุนทร	เพ็ชรคง	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๘. นายสหพงศ์	พรหมสุทธิ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๙. นางจินดา	อินทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายไพรัตน์	คงหมั่น	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นายพิทักษ์ศิษย์	พานิชนาคม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๒. นางกิติมา	สมบัติยานุชิต	ผู้จัดการสถานธนาภิบาล
๑๓. ว่าที่ ร.ต.ปกรณ	คำกอง	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๔. นางสาวนภา	แสงสุวรรณ	รักษาการ ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๕. นายยุทธนา	วังเพ็ชร	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๖. นางสาวนริศลักษณ์	วิมุตตา	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๗. นางวาสนา	น้อยดำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นายณัฐเชษฐ์	มานะสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๙. นางศศิธร	มะสามะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นายพัฒนชัย	ไชยพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. จำเริญวัชระ	จันทบดี	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ
๒๒. นางจุรี	จันติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๓. นางสาวศิริวรรณ	พรหมฤทธิ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวสุดา	คงศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๕. นายณัฐดิษฐ์	วารีสมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๖. นางสาวอรุณวาทิ	สิทธิเสริม	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๗. นางสาวสุธาสิณี	บุญกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๘. นางสาวโรชา	เกรียวกราว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๙. นางสาวนันทิยา	ถ้ำเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๐. นางสาวพิมพ์ประภา	แก้วรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓๑. นางสาวณานันต์	โชตน์ชัยพัทธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๒. นางสาวนิรุธชีลา	รอสารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๓. นางสาวพาริตา	หล้าเบ็ลส๊ะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๔. นางสาวสุศดารัตน์	เจ๊ะมามะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีวาระการประชุมตามระเบียบวาระที่แจ้งให้แล้วนั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ การติดตามข้อสั่งการ/รายงานผลการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาทีมงานบุคลากรเทศบาล (Team work) ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมหาราช มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๑๔ คน ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน ๓๙,๓๐๒ บาท

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ออกพื้นที่ช่วยเหลือในเรื่องการตัดต้นไม้ที่ไม่ได้รับผลกระทบจากพายุเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา

๓.๒ กองคลัง

- ได้เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ จากการที่ได้เชิญผู้ประกอบการมาพูดคุย ทางกองได้ทำร่างบันทึกข้อตกลงในการรับสภาพหนี้ พร้อมทำหนังสือให้มาชำระหนี้แล้วในรอบแรก

- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตลาด/พื้นที่เช่าแผงลอย เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะนัดประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามข้อเสนอมาในที่ประชุมเวทีประชาคม

๓.๓ กองสวัสดิการสังคม

- จัดโครงการสืบสานงานวัฒนธรรมไทย-มาเลเซีย วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- เยียวยาในเรื่องการช่วยเหลือซ่อมแซมหลังคาบ้านเรือน ที่ได้รับผลกระทบจากพายุในช่วงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา รวมทั้งสิ้น ๘๓ หลังคาเรือน จำนวน ๑๖ ชุมชน

- นำทีมเยาวชนชุมชนหัวกุญแจเข้าร่วมโครงการ to be number one ณ กรุงเทพมหานคร

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. จะเชิญประชุมคณะกรรมการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามคำสั่งที่ได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

- วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. จะมีการประเมินผลตามโครงการประกวดการจัดการขยะชุมชนตามนโยบายจังหวัดสะอาด
- รมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในแมวและสุนัข ซึ่งตั้งเป้าไว้ประมาณ ๒,๕๐๐ ตัว ตอนนี้ฉีดแล้วประมาณ ๒,๑๐๐ ตัว

๓.๕ กองวิชาการและแผนงาน

- ได้รายงานผลการสำรวจข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดข้อมูลสาธารณะตามที่ สำนักงาน ปปช. ได้สั่งการมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ดำเนินการในเรื่องข้อร้องเรียนทางไลน์สายด่วนเทศบาลในช่วงวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีข้อร้องเรียนทั้งหมด ๕๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๓ เรื่อง กำลังดำเนินการ จำนวน ๙ เรื่อง

๓.๖ กองช่าง

- ดำเนินการตามข้อร้องเรียนทางไลน์กลุ่มสายด่วนเทศบาลและงานอื่นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- เตรียมการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งจะ เป็นงานระดับไฟฟ้าและการประดับพระบรมฉายาลักษณ์ตามซุ้มต่างๆ ในเขตเทศบาล
- ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ถนนประชาธิปไตย ซอย ๑๑ ตอนนี้ดำเนินการ เสร็จแล้วประมาณ ๙๕ %

๓.๗ สำนักงานการศึกษา

- เตรียมการจัดงานเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ซึ่งจะจัดงานในวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารรัตนอรุณเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ซึ่งจะมีกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา การกวนข้าว มธุปายาสและกิจกรรมสมโภชเทียนพรรษา
- เตรียมการจัดงานในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นงานเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๓.๗.๑ โรงเรียนเทศบาล ๑

- เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการที่อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์กิจกรรมกวาดล้างลูกน้ำยุงลาย วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ร่วมงานสืบสานวัฒนธรรมไทย-มาเลเซีย วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- สอบแข่งขันคนเก่ง นักเรียนชั้น ป.๕ ได้เป็นตัวแทนแข่งขันต่อ ที่จังหวัดร้อยเอ็ด
- ทำระบบช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการตัดผมให้กับนักเรียนทุกๆ เดือน โดยทำ MOU กับวิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย-ลก เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๓.๗.๒ โรงเรียนเทศบาล ๒

- เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการที่อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์กิจกรรมกวาดล้างลูกน้ำยุงลาย วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ร่วมงานสืบสานวัฒนธรรมไทย-มาเลเซีย วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียน

๓.๗.๓ โรงเรียนเทศบาล ๓

- เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการที่อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช และได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันต่อระดับประเทศที่จังหวัดร้อยเอ็ด

- ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์กิจกรรมกวาดล้างลูกน้ำยุงลาย วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ร่วมงานสืบสานวัฒนธรรมไทย-มาเลเซีย วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ส่งนักเรียนไปสอบคนเก่งที่จังหวัดร้อยเอ็ด
- ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการ to be number one ร่วมกับกองสวัสดิการสังคม

๓.๗.๔ โรงเรียนเทศบาล ๔

- เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการที่อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช และได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันต่อที่จังหวัดร้อยเอ็ด

- ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์กิจกรรมกวาดล้างลูกน้ำยุงลาย วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ร่วมงานสืบสานวัฒนธรรมไทย-มาเลเซีย วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ส่งนักเรียนไปสอบคนเก่งที่จังหวัดร้อยเอ็ด
- ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการ to be number one ร่วมกับกองสวัสดิการสังคม

๓.๘ สถานธนาอนุบาล

- มีผู้รับจำนำในเดือนนี้ จำนวน ๔,๗๗๗ ราย คิดเป็นเงิน ๘๑,๑๒๔,๐๐๐ บาท
 - มีผู้มาไถ่ถอนทั้งหมด ๓,๙๗๐ ราย คิดเป็นเงิน ๖๔,๘๔๑,๐๐๐ บาท
 - ดอกเบี้ยรับจำนำ ๑,๘๑๖,๘๙๕.๕๐ บาท
 - จำนวนทรัพย์สินที่หลุดจำนำ ๒๑๑,๕๐๘ บาท
- รวมรายได้ทั้งหมด ๒,๐๒๘,๔๐๓.๕๐ บาท**

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ โครงการทำดีด้วยหัวใจ แนะนำให้มีการพัฒนาวัด ๑ แห่ง และพัฒนามัสยิด ๑ แห่ง มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คัดเลือกวัดที่จะเข้าไปพัฒนา และมอบหมายนายนาสรูติน วารีสมาณ คัดเลือกมัสยิดที่จะเข้าไปพัฒนา

๔.๒ รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ คะแนนรวมอย่างไม่เป็นทางการ ๘๖.๑๘ คะแนน เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๑ ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ
 - การประเมินของปี ๒๕๖๑ ได้ ๘๖.๕๐ คะแนน
 - การประเมินของปี ๒๕๖๒ ได้ ๘๓.๖๐ คะแนน
- ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
 - การประเมินของปี ๒๕๖๑ ได้ ๙๓.๒๒ คะแนน
 - การประเมินของปี ๒๕๖๒ ได้ ๙๔.๖๗ คะแนน

- ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
การประเมินของปี ๒๕๖๑ ได้ ๖๖.๒๗ คะแนน
การประเมินของปี ๒๕๖๒ ได้ ๗๒ คะแนน
- ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ
การประเมินของปี ๒๕๖๑ ได้ ๘๓.๙๓ คะแนน
การประเมินของปี ๒๕๖๒ ได้ ๘๘.๓๒ คะแนน
- ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล
การประเมินของปี ๒๕๖๑ ได้ ๘๙.๐๗ คะแนน
การประเมินของปี ๒๕๖๒ ได้ ๙๒.๓๐ คะแนน

๔.๓ ผกกongช่างให้สำรวจหลอดไฟในตอนกลางคืนว่ามีจุดไหนบ้างที่มีหลอดไฟขาดและรายงานให้ทราบ และเน้นเรื่องการประดับไฟในช่วงเทศกาลต่างๆ

๔.๔ เรื่องอาหารกลางวันของโรงเรียน กำชับในเรื่องขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำให้ถูกต้องตามระเบียบ

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง มอบหมายงาน

๕.๑ การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ผกกongวิชาการนัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการอีกครั้งเพื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณให้สมบูรณ์เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีทราบก่อนนำเข้าสู่สภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๕.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานรองรับการบริหารจัดการศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ผกกongสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกกองที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งมาบริหารจัดการศูนย์ฯ

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของกองต่างๆ

- กองวิชาการและแผนงาน แจ้งเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ผกกongผู้อำนวยการกองช่างให้เร่งรัดจัดส่งยอดงบประมาณให้กองวิชาการและแผนงานในการจัดทำงบประมาณ ถ้าไม่ส่งยอดก็ไม่สามารถนัดประชุมในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้

มติที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางศศิธร มะสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอารมณี พิรุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม