

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุโขทัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวดา	พันธรรมา	นายกเทศมนตรี
๒. นายพิรวัส	เดชพัชรพงษ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมโภช	เจนพานิชพงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายอภิเชษฐ	เจ๊ะอูมา	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายณรงค์	นิคมรัตน์	ปลัดเทศบาล
๖. นางสาวอารมณ	พิรุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายสุนทร	เพ็ชรคง	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๘. นายสหพงศ์	พรหมสุทธิ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๙. นายไพรัตน์	คงหมั่น	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางจินดา	อินทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายอิสมะแอ	ยูหนูห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นายพิทักษ์ศิษย์	พานิชนาคม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.ปกรณ	คำกอง	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๔. นางสาวนภา	แสงสุวรรณ	รักษาการ ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๕. นายยุทธนา	วังเพ็ชร	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๖. นางสาวสุนทรลักษณ์	วิมุตตา	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๗. นางวาสนา	น้อยดำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นายณัฐเชษฐ์	มานะสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๙. นางศศิธร	มะสามะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นายพัฒนชัย	ไชยพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. จำเริญชระ	จันทบดี	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวสุธาสินี	บุญกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓. นายนิรันดร์	โลหะจินดา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๒๔. นางนฤพร	เพ็ชรคง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๕. นางสาวสุดา	คงศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๖. นางสาวโรชา	เกรียวกราว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๗. นางสาวนันทิยา	ถ้ำเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒๘. นางสาวพรพรรณ	สว่างกิจวัฒนา	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒๙. นางสาวเครือมาส	เบญจสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๐. นายนี้สรุดดี	วารีสमान	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

๓๑. นางสาวลันตี	หิมวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๒. นายแวอุเช็ง	สระรีเดะ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกเทศมนตรีเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีวาระการประชุมตามระเบียบวาระ
ที่แจ้งให้แล้วนั้น

- ปัญหาอุทกภัยในช่วงที่ผ่านมา ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานทำ
ให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามข้อสั่งการและรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เข้าร่วมปฏิบัติการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำ
ท่วมในช่วงที่ผ่านมา ผลการปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

- งานเทศกิจได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ผู้อพยพที่โรงเรียนเทศบาล ๔ และได้เข้าจัด
ระเบียบแผนผังลอยที่มีการรुक้าทางเท้าในเขตเทศบาล

๒.๒ กองคลัง

- แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับใหม่ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
ซึ่งหลักฐานในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ซึ่งการซื้อ
หรือจ้างจากระเบียบฉบับนี้ คือ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีการซื้อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะเชื่อมโยงไปยัง
ระเบียบของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจะต้องเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดหาพัสดุ
ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ซึ่งในการเบิกจ่ายก็จะเหมือนกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และในกรณีกอง/
ฝ่าย ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำรายงานขอความเห็นชอบและแนบใบส่งของพร้อม
ใบกำกับภาษีเพื่อทำการเบิกได้ทันที

- เรื่องการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง กำหนดให้ผู้ที่จะเบิกค่าตอบแทน
คณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้แนบรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการตรวจรับงาน และได้มอบหมายให้กองคลังทำ
บันทึกพร้อมคำสั่งแนบหนังสือ ว ๘๕ เพื่อแนบบัญชีติดตาม

- เรื่องการมอบอำนาจให้ทุกกองดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐
บาท แต่เนื่องจากว่าขณะนี้มีปัญหาในการเข้าระบบ หากกองใดมีความประสงค์ที่จะขอคืนอำนาจให้กับกองคลังให้
ทำบันทึกส่งมอบงานกลับมายังกองคลังได้

๒.๓ กองวิชาการและแผนงาน

- แจ้งข้อร้องเรียนทางไลน์สายด่วนเทศบาลในรอบเดือนที่ผ่านมา ทั้งหมด ๔๐ เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๖ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่อง

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องขยะ ตั้งแต่เดือน
พฤษภาคม-มิถุนายน เพื่อเตรียมการในช่วงน้ำท่วม บริเวณศาลเจ้าแม่โต๊ะโม๊ะ และบริเวณริมคลอง ซึ่งได้ดำเนินการ

เรียบร้อยแล้ว และได้เข้าสำรวจผลในช่วงน้ำท่วมบริเวณศาลเจ้าแม่โต๊ะโม๊ะ ไม่มีขยะติดค้าง ส่วนบริเวณริมคลองก็ยังมีขยะอยู่บางส่วน และจะดำเนินการแก้ไขหลังจากน้ำลด

- เรื่องสถานที่ห้ามสูบบุหรี่ ทางกองได้เข้าไปสำรวจแล้ว มีทั้งหมด ๓๔ ป้าย ที่จะต้องดำเนินการติดป้าย

- อาคารกักสัตว์ ทางกองมีแผนที่จะเปิดคลินิกทำหมันให้กับสุนัขที่มีเจ้าของโดยอาจจะมีการเก็บค่าบริการในอัตราตัวละ ๖๐๐ บาท สำหรับตัวเมีย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และเพื่อควบคุมจำนวนสุนัข

- เรื่องห้องน้ำตลาดรถไฟ ตอนนี้พ่อค้าแม่ค้า สามารถเข้าไปใช้บริการได้แล้วหลังจากที่มีการปรับปรุงมา และยังมีอีก ๓ รายการ ที่อาจจะต้องดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จ

๒.๕ กองสวัสดิการสังคม

- เรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตอนนี้เริ่มจะมีปัญหาแล้ว เนื่องจากสำนักงบประมาณเริ่มมีการตรวจสอบแล้วว่าใครมีสิทธิ์หรือไม่มีสิทธิ์ และจำเป็นต้องขอความร่วมมือในส่วนของข้อมูลผู้สูงอายุกับงานทะเบียนราษฎรในการคีย์ข้อมูลในระบบ ล่าสุดมีหนังสือสั่งการมาให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสัปดาห์นี้และต้องทำถึง ๒๐ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒

- เรื่องโครงการเทศบาลพบประชาชน ได้รับการตอบรับจากพี่น้องประชาชนเป็นอย่างดี

- เรื่องการสร้างบ้านสำหรับผู้ด้อยโอกาส ขณะนี้กำลังสร้างบ้านอยู่ ซึ่งคิดว่าอีกประมาณ ๒ สัปดาห์จะแล้วเสร็จ

- เรื่องการแจกถุงยังชีพในภาพรวมส่วนใหญ่แล้วได้ครบทุกบ้านที่ประสบภัย ซึ่งปีนี้ทางกองได้ทำถุงยังชีพโดยมีการเบิกเงิน จำนวน ๑,๑๔๙,๐๘๐ บาท เฉลี่ยถุงละ ๔๖๐ บาท และเป็นค่าอาหารที่เลี้ยงในศูนย์อพยพโรงเรียนเทศบาล ๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ กองช่าง

- โครงการที่ส่วนราชการอื่นเข้ามาดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่เทศบาล กรมโยธาธิการ ทำโครงการปรับปรุงสนามสันติภาพและสวนมิ่งขวัญประชา ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในบางส่วน ในส่วนของงบของการท่องเที่ยว ปรับปรุงสวนภูมิรินทร์ ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วในบางส่วน ผนังกันน้ำได้ดำเนินการคืบหน้าแล้ว

- โครงการที่เทศบาลได้ดำเนินการ คือ ปรับภูมิทัศน์ภายในสวนรื่นอรุณ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนหน้า ถนนลาดยางเกือบงกาแม อยู่ในช่วงรอฟนแล้งก็สามารถลงลาดยางได้

๒.๗ สำนักการศึกษา

- เชิญชวนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ประชุมเรื่องการเตรียมการจัดงานเคาท์ดาวน์ ๒๐๒๐ วันเด็กแห่งชาติ และวันตรุษจีน ในวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๑ แฉ่งที่ประชุมทราบ โรงเรียนได้ดำเนินการทำเรื่องซ่อมแซมหลังคาอาคารที่ชำรุดที่เกิดจากในช่วงหน้าฝนที่ผ่านมา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

- โรงเรียนเทศบาล ๒ ได้ปรับปรุงแก้ไขภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนในส่วนที่มีสัตว์เลี้ยงเข้ามา โดยได้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณดังกล่าว

- โรงเรียนเทศบาล ๓ มีปัญหาน้ำซึมอาคารอนุบาลและอาคารอนุบาล และบริเวณอาคารปาริชาติฝ้าเพดานตกลงมา ได้ดำเนินการแจ้งเพื่อทำการซ่อมแซมแล้ว และได้ปิดกั้นบริเวณดังกล่าวเพื่อป้องกันไม่ให้เด็กเข้าไป

- โรงเรียนเทศบาล ๔ ปัญหาในช่วงฝนตกและมีพายุ ทำให้หลังคาฝ้าเพดานได้รับผลกระทบ และได้ทำบันทึกพร้อมแนบภาพประกอบแจ้งสำนักการศึกษาแล้วเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ อัตรา คือ นางสาวลานฝัน บุญรัตน์ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล และกระทรวงการคลัง ได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ โรงเรียนเทศบาล ๑ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องอเนกประสงค์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วน ปัญหาเรื่องนกพิราบถ่ายมูลอุจจาระ ได้แก้ไขด้วยการติดตั้งตาข่ายเพื่อป้องกันนกมาถ่ายมูลอุจจาระน้อยลง

๓.๓ โรงเรียนเทศบาล ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำหลังอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมี ปัญหาหม้อแปลงไฟฟ้าระเบิดบ่อยทำให้ไฟฟ้าในโรงอาหารดับบ่อยได้แจ้งผู้อำนวยการศึกษารอบเพื่อ ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๔ โรงเรียนเทศบาล ๓ เสนอในที่ประชุมขอเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียน อีก ๑ คน เนื่องจากทางโรงเรียนมีนักเรียนเพิ่มขึ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อการดูแลที่ทั่วถึง

๓.๕ โรงเรียนเทศบาล ๔ ปัญหาungskingโครงการได้ประสานกองช่างเพื่อตัดกิ่งไม้แล้วในบางส่วน แต่ ก็ยังมีกิ่งkingโครงการมาถ่ายมูลอยู่ ในส่วนของการใช้บริการโรงยิมของโรงเรียนได้ติดตั้งป้ายบอกเวลาเปิด-ปิดเพื่อให้ ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับทราบแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

-๔-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณาและมอบหมายงาน

๔.๑ กิจกรรมวันลอยกระทง ผากสำนักการศึกษาติดตามและประสานงานผู้ที่สนับสนุนในการจัด กิจกรรมเข้าร่วมประชุมและประสานกองช่างในการจัดสถานที่แสงสีเสียง ย้ำขบวนแห่จะต้องมีสีสันทัน และผากงาน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมและส่งเข้าประกวดกระทงและนางนพมาศให้ทั่วถึง

๔.๒ กิจกรรมวันพ่อ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผากกองช่างดำเนินการในเรื่องการประดับไฟพร้อม จุดเซ็คอินถ่ายรูปได้

๔.๓ กิจกรรมงานเคาท์ดาวน์ ปีนี้ถ้ามีการจัดกิจกรรม คงจะต้องใช้ลานคนเดิน สนามกีฬาหาราช ผากผู้อำนวยการศึกษาร่วมกับเฮียโก้ เพื่อหาข้อสรุปในการจัดงาน และจัดหาผู้สนับสนุนของรางวัล ต่อไป

๔.๔ การดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ โดยใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- สำนักปลัดเทศบาล รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน รถกระบะใช้งานป้องกันฯ จำนวน ๑ คัน
- กองสาธารณสุข รถมอเตอร์ไซด์ จำนวน ๑ คัน และรถตุ๊ดตู่ จำนวน ๑ คัน และรถขยะ จำนวน ๑ คัน

๔.๕ การดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ โดยใช้เงินประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- สำนักการศึกษา รถตู้ จำนวน ๔ คัน รถกระบะ จำนวน ๔ คัน
- กองวิชาการและแผนงาน รถยนต์กระบะ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน

๔.๖ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๒ ของกองช่าง โครงการก่อสร้างถนน จำนวน ๕ โครงการ ป้ายเฉลิมพระเกียรติ ปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะหน้าโรงพยาบาล ฝากผู้อำนวยการกองช่างเร่งรัด ในการดำเนินการ และให้กองช่างสำรวจอาคารเรียนอรุณที่ไม่มีช่องระบายอากาศ เพื่อติดตั้งพัดลมเพิ่มเติม

๔.๗ โครงการถนนสายวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลได้กำหนด สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเริ่มครั้งแรกเดือนมกราคม คือ วันอังคารกับวันพุธ เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๘ ให้สำนักการศึกษา ดำเนินการสำรวจและแก้ไข เกาะกลางถนนหลังสถานีรถไฟที่จะเลี้ยวเข้าสนามกีฬาหมากรุกซึ่งไม่ตรงช่องถนน และแผงกั้นทางเข้าสนามกีฬาหมากรุกข้างซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ที่สัญจรไปมา ในส่วนของห้องน้ำที่ชำรุดให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมเพื่อใช้งานต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ งานเทศกิจ รายงานสรุปการประชุมการจัดระเบียบรถบรรทุกเข้ามาในเขตเทศบาล ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางจราจรจะดำเนินการสำรวจกับผู้ประกอบการก่อน ในขั้นต้นและจะติดตั้งป้ายตามรูปแบบที่กำหนดให้

๖.๒ นายอภิเชษฐ เจ๊ะอูมา รองนายกเทศมนตรี เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องคุรระบายน้ำบริเวณ ถนนสายบายพาส ที่เชื่อมถนนทรายทอง ๑ ซอย ๗ ,๘,๙,๑๐ จะมีเศษขยะติดอยู่ทำให้คุรระบายน้ำตัน ฝากกองที่รับผิดชอบดำเนินการ ฝากกองที่รับผิดชอบตัดต้นไม้บริเวณหน้าศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ซึ่งจะมีต้นไม้บังอยู่บริเวณ หน้าศูนย์ทำให้มองไม่เห็นป้ายศูนย์ และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของเทศบาลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

/ฝากกอง...

-๕-

ฝากกองที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานกงสุล เมืองโกตาบารู ประเทศมาเลเซียด้วย เนื่องจากสถานกงสุลได้ให้ความสำคัญกับงานของเทศบาลทุกครั้งที่มีการจัดงาน

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางศศิธร มะสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารมณี พิรุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

