

คู่มือสำหรับประชาชน: การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักงานจ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำนำการไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำและการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาณูปการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 29/07/2558 16:01
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**หน้าสถานธนาณูปการเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
หมายเหตุ (วันเสาร์แรกของเดือนตั้งแต่เวลา 09.00 นาฬิกาเป็นต้นไปจนกว่าจะครบตามบัญชีทรัพย์สินหลุดที่ปิดประกาศไว้ทุกรายการ)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 สถานธนาณูปการจะนำทรัพย์สินจำนำที่ขาดส่งดอกเบี้ยหรือไม่ทำการไถ่ถอนภายในระยะเวลา ๔ เดือน ๓๐ วันและประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันแล้วมาทำการจำหน่ายด้วยวิธีการประมูลทุกรายการยกเว้นทองคำจะ

ประชาสัมพันธ์กับผู้สนใจซื้อได้โดยตรงหรือตามที่ประชาชนผู้ซื้อเรียกร้องให้นำออกประมูลและประเภทเสื้อผ้าอาภรณ์
ประมูลโดยวิธีเหมาของตามระเบียบสำนักงานจ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำหน่ายการไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำและการจำหน่ายทรัพย์สิน
หลุดจำนำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกาเป็นต้นไปจนกว่าจะครบตามบัญชีทรัพย์สินหลุดที่ปิดประกาศไว้ทุก
รายการ

- สถานธนาอนุบาลที่มีใช้สถานธนาอนุบาลภาคและเขตจำหน่ายในวันเสาร์แรกของเดือน

- สถานธนาอนุบาลระดับเขตจำหน่ายในวันเสาร์ที่สองของเดือน

- สถานธนาอนุบาลระดับภาคจำหน่ายในวันเสาร์ที่สามของเดือน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักงานจ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำหน่ายการไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำและการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนา
อนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๓

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	สถานธนาอนุบาลปิด ประกาศบัญชีทรัพย์สินหลุดที่ จะจำหน่าย (ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันที่	3 วัน	เทศบาลเมืองสุ โขทัย-ลกอำเภอ สุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา	(สถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองสุ โขทัย-ลก)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จะจำหน่าย)			
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สนใจเข้าติดต่อขอร่วม ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ พร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน ในวันและเวลาที่เปิดทำการ ประมูลสถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	10 นาที	เทศบาลเมืองสุ โขทัย-ลกอำเภอ สุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา	-
3)	-	ผู้สนใจต้องไปประมูล ทรัพย์สินหน้าสถานธนา อนุบาลในวันที่จะจำหน่าย (ตั้งแต่เวลา 09.00 นาฬิกา เป็นต้นไปจนกว่าการ ประมูลจำหน่ายทรัพย์สินจะ ครบถ้วนตามบัญชีทรัพย์สิน หลุดที่ประกาศไว้ทุก รายการ)	0 วัน	เทศบาลเมืองสุ โขทัย-ลกอำเภอ สุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา	(สถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองสุ โขทัย-ลก)
4)	-	ผู้ชนะการประมูลทรัพย์สินใน แต่ละรายการ ชำระเงินตามราคาที่ทำกร ประมูลต่อเจ้าหน้าที่ รับใบเสร็จรับเงินและทรัพย์สิน ที่ชนะการประมูล (ระยะเวลา 30 นาที- 1 ชั่วโมง)	0 วัน	เทศบาลเมืองสุ โขทัย-ลกอำเภอ สุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา	(สถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองสุ โขทัย-ลก)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(เพื่อแสดงตน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอไทร. 1567
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกถนนทรายทอง 2 ต.สุโขทัย-ลกอ.สุโขทัย-ลกจ.น
ราธิวาส 96120 โทร. 073-614005 (www.kolokcity.go.th)
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-