



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานธุรการ

ที่ ๘๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม คะแนนรวม ๙๘.๐๘ คะแนน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล กล่าวคือ

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

- วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

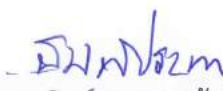
พร้อมทั้ง...

พร้อมทั้งนำไฟล์เอกสารไปติดตั้งไว้เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลทางหน้า website หลักของหน่วยงานเพื่อใช้ในการเชื่อมโยง URL ไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลนั้นๆในการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่อไป

สำหรับการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกทั้งสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนเตรียมการประเมินในรอบปีงบประมาณถัดไปในการยกระดับคะแนนและคุณภาพของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานทราบพร้อมเปิดเผยข้อมูลผ่านทางช่องทาง Website : www.kolokcity.go.th ต่อไป

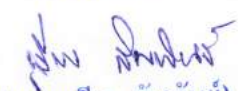

(นางสาวพิมพ์ประภา แก้วรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

16. 

เรียน นายกเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ


(นายสุทธพงศ์ พรหมสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ


(นายซูชีพ สัมพันธ์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลพ
29 มี.ค. 2567


(นางสุชาดา สัมพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลพ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก อำเภอสุโขทัยโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงาน ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมินสามารถสรุปได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒.	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓.	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๔
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๑
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๐๘
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๑๑
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

โดยมีคะแนน...

โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุด ๙๓.๐๘ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๑ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุนทรารมย์ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามดัชนี มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรทุกภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับ

สิ้นบน...

สินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๘ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัด ให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึง การสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๑ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐ เป็นคะแนนจาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ - หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	- เพิ่มการแนะนำ ให้ความรู้ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ทั้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเอง และประชาชนผู้มาติดต่อ ให้ทราบถึงช่องทางการติดต่อกับเทศบาล ซึ่งมีหลายช่องทาง เช่น (๑) เว็บไซต์เทศบาล www.kolokcity.go.th (๒) Application เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก (๓) Facebook เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก (๔) Instagram เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก (๕) TikTok เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก หมายเหตุ โดยเฉพาะการแนะนำให้รู้ถึงการมี และการใช้งาน E-service ของเทศบาล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการติดต่อสื่อสารระหว่างประชาชนผู้มาติดต่อกับเทศบาล

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ	- ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอนการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องมีความรู้ มีความรอบคอบ และให้บริการอย่างกระฉับกระเฉงรวดเร็ว - มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับทุกหน่วยงาน ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุด แข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ๒. จัดทำข้อเสนอ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด i๔ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่ i๕ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จาก บุคคลอื่น ที่อาจส่งผล ให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่ i๖ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ ให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต หรือไม่		เมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอขอ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารสูงสุด ๓. เปิดเผยแพร่ผลการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ๒๕๖๖ และมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของเทศบาล เมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บน เว็บไซต์ www.kolokcity.go.th ๔. แจ้งเวียนมาตรการ ฯ ต่อคณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสของของ เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก เพื่อประสานความ ร่วมมือในการ ขับเคลื่อนมาตรการฯ ไปสู่การปฏิบัติ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	e๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e๑๑ การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	๑๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๐๑๑ แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน				
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	๑๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด ๑๑๒ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	- ประชาชนผู้มารับ บริการยังไม่เข้าใจถึงการ ให้บริการและระบบ E-Service รวมถึง ขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของเทศบาล เมืองสุโขทัย-ลก - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่ ค่อยเห็นความสำคัญของ E-Service ไม่ค่อย รณรงค์ให้ประชาชนผู้มา รับบริการทราบ และใช้ E-Service ของเทศบาล เมืองสุโขทัย-ลก	๑. กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ร่วมกับทุก หน่วยงานดำเนินการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุด แข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น และข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service (ต่อ)	i๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด e๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด e๕ หน่วยงานมีการ ทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อย เพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด		๒. ติดตามการ ดำเนินการจากรายงาน การประชุม ประจำเดือนและบันทึก รายงานผลรายไตร มาส ตรวจสอบการ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ของเทศบาล เมืองสุโขทัย-ลก ๓. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ แนะนำประโยชน์ และ วิธีการใช้งาน E-Service ของ เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ให้ประชาชน ทราบ ผ่านการจัด โครงการต่างๆ เช่น โครงการจัดทำแผน ชุมชน โครงการ เทศบาลพบประชาชน ฯลฯ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service (ต่อ)	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๐๑๘ E-Service ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือ	๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับทุกหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็งประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ (ต่อ)	ชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๔๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ๔๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๕๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๐๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๗ Q&A ๐๘ Social Network ๐๙ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบว่าเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลามีช่องทางในการให้ข้อมูล ร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	๒. ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและบันทึก รายงานผลรายไตรมาส ๓. ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด	- บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ๓. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก และกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)	นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ	- บุคลากรในหน่วยงานมีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบโดยมีการเปิดเผยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงหน้าที่ของตนเองในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งผ่านทาง	๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับกองคลัง ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อ ค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงไฟล์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลและ เว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	คุ่มค่า มากน้อย เพียงใด i๑๐ หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของ ท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง มากน้อย เพียงใด ๐๑๑ แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	เว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงแจ้งผ่านทาง รูปแบบเอกสารใน ลักษณะของ รายงานกิจการประจำปี	๓. จัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานและผล การเบิกจ่ายเสนอ ผู้บริหาร เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบราย ไตรมาส และสรุปผล เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลเมืองสุโข โก-ลกเพื่อเปิดเผยต่อ สาธารณะ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดทำ พัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี				
(๖) กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i๑๓ ท่านได้รับ มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๕ ผู้บังคับบัญชา ของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อย เพียงใด i๑๖ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบการ ชี้แจง และเผยแพร่แผนการ บริหารงาน บุคคล ประจำปีเข้าใจและ เชื่อมั่นในระบบการ พัฒนาศักยภาพและการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุด แข็งที่ต้องดำเนินการ รักษาไว้และพัฒนาให้ต ขึ้น ๒. ติดตามการรายงาน ผลการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ต้อง ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินงานหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ๓. ติดตามตรวจสอบการ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล เมืองสุโขทัย-ลกและ ช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ต่างๆของ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองการ เจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล (ต่อ)	i๑๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อย เพียงใด i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด i๒๗ ท่านทราบ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มาก น้อยเพียงใด ๐๒๓ นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการ ตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๐๓๙ ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ		เทศบาลเมืองสุโขทัย		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๑๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ๑๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับสำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. จัดทำนโยบาย/ มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน (ต่อ)	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะ มีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อย เพียงใด e๑๐ หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับ สินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๐๒๗ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๐๓๑ ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน (ต่อ)	๐๓๒ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๓ รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy ๐๓๔ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปี ๐๓๖ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๐๓๗ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๘ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี ๐๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน				

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถทำได้โดยการพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวดังนี้

๑. ข้อจำกัดในการบริหารจัดการ : หน่วยงานภาครัฐบางครั้งมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ อาจทำให้การดำเนินงานมีความช้าหรือไม่สามารถพัฒนาในแนวทางที่ต้องการได้

๒. ข้อจำกัดในการมีกลไกการบริหารจัดการและการควบคุม : การประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใสต้องการมีกลไกการบริหารจัดการและการควบคุมที่มั่นคงและเป็นระบบ แต่หน่วยงานภาครัฐบางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการพัฒนาหรือดำเนินการกลไกดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ

๓. การแสดงผลและการรายงาน : การแสดงผลและการรายงานความเป็นธรรมและความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชน อย่างไรก็ตามหน่วยงานภาครัฐบางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการสร้างรายงานหรือการแสดงผลที่มีความโปร่งใสและมีความครบถ้วน

๔. ปัจจัยนโยบายและวัฒนธรรมองค์กร : ข้อจำกัดทางนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรอาจมีผลต่อการประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใส ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานมีข้อจำกัดในการใช้งานหรือการดำเนินการที่เป็นอิสระและโปร่งใส

๕. ข้อจำกัดทางความคิด : การมีแนวคิดที่เห็นต่างโดยไม่คำนึงถึงความถูกต้อง ความมีอคติ ไม่คำนึงถึงผลลัพธ์ด้านลบที่จะเกิดตามมาภายหลังที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือหน่วยงาน